

HUISHOUELIJK REGLEMENT v.v. de Fendert

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging v.v. de Fendert, is bij notariële akte opgericht op 17 maart 1929 en is gevestigd te Fijnaart (Gemeente Moerdijk).
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging en met het bestuursreglement, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 30 juni 2011 en met het bestuursreglement, zoals deze is vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 3 maart 2011.

Artikel 2, leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - kabouters / mini-pupillen
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste en ereleden.
 - rustende leden
- b. Kabouters en mini-pupillen zijn die leden, die de leeftijd van 7 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Junioren zijn die leden die de leeftijd dertien jaar al hebben bereikt maar nog niet de leeftijd van achttien jaar.
- e. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste en ereleden zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
2. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste $\frac{3}{4}$ der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (volut), adres, geboortedatum, telefoonnummer, bank- gironummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Eveneens worden, i.v.m. de automatische incasso van de verschuldigde contributie, de bank- of girogegevens verstrekt. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 5 aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 6, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

Artikel 7, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald via automatische incasso.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 4 weken, nadat het besluit genomen is, middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste een half jaar te schorsen in de uitoefening van zijn rechten. Het jeugdbestuur zal meer opereren, juridisch gezien, als een commissie van de vereniging. Zij heeft niet de bevoegdheid om de vereniging naar buiten toe te vertegenwoordigen of te binden. Het jeugdbestuur is bevoegd om een jeugdlid voor dezelfde periode te schorsen, mits hiervan het hoofdbestuur van te voren in kennis is gesteld. Als reden hiervoor komt in aanmerking wangedrag binnen de vereniging dan wel het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging. Tevens dient schade door leden aan de eigendommen van de vereniging te worden vergoed. Een geschorst lid is door zijn schorsing wel ontheven van zijn rechten, maar niet aan zijn verplichtingen jegens de vereniging. De Algemene Ledenvergadering kan de schorsing ongedaan maken.
6. Boetes opgelegd door de KNVB, te weten: door spelers ontvangen gele en rode kaarten, worden door v.v. de Fendert automatisch geïncasseerd !
 1. Incasso zal plaats vinden op basis van door de KNVB aan v.v. de Fendert te zenden informatie.
 2. Het betreffende lid zal niet vooraf aan incassering door v.v. de Fendert worden geïnformeerd.
 3. Bij de incassering zal het KNVB boetenummer en tegenstander worden vermeld.

Artikel 8, clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: rood met witte mouwen.
- b. broek: wit.
- c. kousen: zwart.

Artikel 9, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 6 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswegen zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af, met dien verstande dat zoveel mogelijk de voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftredend zijn. De onderlinge vervanging bij ziekte of afwezigheid wordt bij bestuursbesluit geregeld.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12, kascommissie

1. Conform artikel 13 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van o.a. de kascommissie benoemd.
2. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13, jeugdcommissie

1. Voor alle jeugdzaken wordt het bestuur terzijde gestaan door een jeugdcommissie.
2. De jeugdcommissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur en is belast met het totale jeugdbeleid en de dagelijkse gang van zaken betreffende de jeugd en kan daartoe commissies in het leven roepen.
3. De jeugdcommissie bestaat tenminste uit drie meerderjarige personen te weten:
 - a) Een voorzitter, belast met de leiding over het jeugdbestuur, welke hij na overleg met de secretaris tijdig laat bijeenroepen. Hij is de officiële woordvoerder van de jeugdcommissie.
 - b) Een secretaris, belast met het bijeenroepen van de jeugdcommissievergadering. Hij houdt aantekening van hetgeen in de vergaderingen wordt behandeld en verzorgt de notulen. Hij voert de correspondentie van en ondertekent namens de vereniging en bewaart archief van zaken die alleen de jeugdcommissie van de vereniging betreffen.
 - c) Een activiteitenorganisator, die samen met anderen activiteiten voor de jeugd organiseert.
4. Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de bezetting van de jeugdcommissie. De jeugdcommissieleden worden door het bestuur benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
5. De voorzitter van de jeugdcommissie maakt deel uit van het hoofdbestuur.
6. Een jeugdcommissielid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af volgens een door de jeugdcommissie op te maken rooster. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 14, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie. De hoogte contributie wordt eenmaal per jaar vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
2. De leden zijn in de volgende categorieën ingedeeld:
 - a) kabouters en mini-pupillen
 - b) pupillen
 - c) junioren
 - d) senioren
 - e) leden van verdienste en ereleden
 - f) rustende leden.

* Indien een gezin 3 of meer jeugdleden telt, volgt een contributiekorting van 25%.
3. De contributie wordt per kwartaal, per half jaar of per jaar **vooraf** geïnd d.m.v. automatische incasso.
4. Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 15 kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 16, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 17, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede. In het jaarverslag van de secretaris wordt melding gemaakt van de prijzen.

Artikel 18 aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij het 25-,40-,50-, 60- of 75- jarige verenigingsjubileum van een lid;
- g overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20, de weekbrief

De weekbrief verschijnt 1x per week in het voetbalseizoen.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 21, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23, slotbepalingen

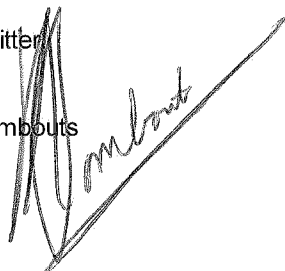
1. Ieder lid en verenigingsorgaan hebben zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het publiceren van de tekst van het reglement in het cluborgaan.

Aldus vastgesteld in de Buitengewone Algemene Ledenvergadering van de vereniging, 3 maart 2011.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter

Kees Rombouts



De secretaris:

Frank van der Weerd

